

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAEI" NOTO

INDIRIZZI LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico **SRIS016007**

Cod. fisc. **83000570891**

I.I.S. "M. Raeli" di Noto
Prot. 0001923 del 09/02/2024
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULMINO

Approvato con deliberazione del
Consiglio di Istituto n. 522 dello 08/02/2024

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'uso del pulmino, modello FIAT Ducato, targa GL987EV, da parte degli studenti, delle studentesse, dei/delle docenti dell'istituto per finalità riconducibili alle attività previste dal PTOF. Il pulmino, di proprietà del Comune di Noto, è stato assegnato all'istituto in virtù di apposito accordo di comodato d'uso oneroso relativamente alle seguenti voci di spesa:

- Manutenzione del mezzo, compreso pulizia interno ed esterno;
- Carburanti e lubrificanti;
- Assicurazione;
- Revisione periodica obbligatoria e tagliandi.

Le spese sopra indicate sono a carico dell'istituto che procederà alla richiesta di contributo a carico degli utilizzatori secondo quanto disciplinato dal successivo art. 5.

ART. 2 – PRECEDENZE DI UTILIZZO

È data assoluta precedenza di utilizzo del mezzo per il trasporto di studenti e studentesse pendolari dal piazzale Pantheon ai plessi dell'istituto e viceversa.

Compatibilmente con le esigenze e l'utilizzo di cui sopra, il mezzo potrà essere adoperato anche per le attività sportive alle quali aderisce e partecipa l'Istituto e per altre attività previste dal PTOF compatibilmente con le risorse economico-finanziarie disponibili.

ART. 3 – EVENTUALE CONCESSIONE AD ALTRI SOGGETTI O TRASPORTO DI SOGGETTI ESTRANEI ALL'ISTITUTO

In nessun caso, l'utilizzo può essere concesso anche ad altri soggetti; allo stesso modo, in nessun caso sarà consentito l'utilizzo come trasportati a studenti, studentesse e docenti estranei all'istituto.

ART. 4 – RICHIESTA DI UTILIZZO

Le richieste di utilizzo devono essere presentate compilando la modulistica predisposta dall'ufficio tecnico almeno 10 giorni prima della data di utilizzo per consentire l'emanazione degli avvisi di pagamento con la procedura Pagonline.

L'autorizzazione è valutata e rilasciata da parte del Dirigente Scolastico, previo accertamento della disponibilità dell'automezzo. L'autorizzazione deve essere tenuta sempre sul veicolo a disposizione per eventuali controlli.

Qualora vi fossero più richieste per la stessa data il mezzo verrà assegnato a chi ha presentato per prima la richiesta.

ART. 5 - MODALITA' DI UTILIZZO

Il mezzo assegnato deve essere utilizzato esclusivamente per le attività per le quali è stato assegnato e dagli studenti e studentesse indicate nell'apposita richiesta di cui al precedente art. 4.

L'utilizzo del mezzo non è sempre gratuito; sono a carico degli utilizzatori le spese di cui all'art. 1 secondo la seguente tabella:

Tipologia utilizzatori	Contributo richiesto
Studenti e studentesse pendolari	€ 10 mensili
Attività previste dal PTOF nei Comuni di Avola, Pachino, Rosolini, Canicattini Bagni e Palazzolo Acreide	€ 5/studente/ssa
Attività previste dal PTOF nei Comuni Siracusa, Florida, Solarino, Priolo Gargallo	€ 8/studente/ssa
Attività previste dal PTOF nei Comuni della provincia diversi da quelli precedentemente indicati	€ 10/studente/ssa
Attività relative ai PCTO	€ 5/studente/ssa
Attività a cui partecipa l'istituto (comprese quelle sportive)	gratis

ART. 6 – CONTRIBUTI ESTERNI ALLE SPESE DI MANUTENZIONE

L'Istituto potrà accettare donazioni vincolate alla gestione del mezzo. I donatori dovranno presentare formale richiesta al presidente del Consiglio di Istituto, organo preposto ad accettare le donazioni.

Le somme donate dovranno essere utilizzate esclusivamente per la gestione del pulmino.

ART. 7 – ASSICURAZIONE

La copertura assicurativa del veicolo è a cura del proprietario comodante fino al mese di novembre 2024. Successivamente sarà a carico dell'istituto.

L'Assicurazione comprende:

- RCA obbligatoria, con conseguente copertura per eventuali danni da sinistro occorsi alle persone trasportate, a terzi, nonché a cose;
- KASKO;

- Copertura furto e incendio, atti vandalici ed eventi naturali.

In caso di incidente o danno il conducente e/o il richiedente dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico.

Se dalla ritardata o omessa comunicazione di incidenti o danni dovesse derivare una mancata copertura assicurativa il conducente e/o il richiedente utilizzatore sarà direttamente responsabile, e tenuto al risarcimento.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del Codice Civile e del nuovo Codice della strada.