



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I.I.S. "M. Raeli" Noto  
Member of UNESCO  
Associated School



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAEI" NOTO

INDIRIZZI LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO  
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - TURISTICO - SISTEMA MODA  
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico **SRIS016007**

Cod. fisc. **83000570891**

## RELAZIONE FINALE

Funzione strumentale area 2

**Sostegno ai Docenti**

a.s. 2022/2023

**Prof. Mario Grande**

Visto il verbale n. 65 del Collegio dei Docenti del 16/09/2022 che ha individuato le aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2022/2023;  
visto il bando finalizzato a richiedere la disponibilità dei docenti per ricoprire l'incarico di FS  
viste le domande pervenute;  
vista la delibera n. 570 del 16/09/2022 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali;  
il Dirigente ha affidato al sottoscritto l'incarico di Funzione strumentale area 2 (sostegno ai Docenti) per l'anno scolastico 2022-2023 con nota n. 12930 del 27 settembre 2022.

### **Compiti inerenti alla funzione**

Funzione A (accoglienza dei nuovi docenti):

- indicazioni, supporto e consulenza in merito agli aspetti gestionali ed organizzativi della scuola;
- informazioni sull'attività didattica nelle sue fondamentali articolazioni;
- informazioni sul POF e le altre normative interne;
- presentazione degli ambienti e dei servizi di supporto alla didattica;
- evidenziare ciò che serve per migliorare la qualità del servizio;

Funzione B (analisi dei bisogni formativi e proposte per eventuali corsi di formazione e aggiornamento):

- accertare i bisogni formativi dei docenti;
- formulare proposte di formazione.

Funzione C (produzione di materiali didattici):

- raccogliere materiali didattici e organizzarli;
- promuovere la costruzione di percorsi curricolari a partire dalle esperienze della scuola;

Funzione D (coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca):

- favorire la diffusione della cultura e della comunicazione;
- contribuire a potenziare e regolamentare l'uso della biblioteca da parte degli alunni e degli insegnanti;

Funzione E (cura della documentazione educativa):

- coordinare la raccolta di documenti interni all'Istituto relativi alle attività del POF;
- conservare in maniera fruibile le diverse produzioni didattiche.

Funzione F (coordinamento delle attività dei consigli di classe);

Funzione G (organizzazione di visite guidate nel territorio).

### **Incarico e attività svolte**

Anche quest'anno, i principali ambiti di intervento hanno riguardato la funzione B (analisi dei bisogni formativi e proposte per eventuali corsi di formazione e aggiornamento), con particolare riferimento all'attuazione del Piano di Formazione d'Istituto e alla divulgazione, presso il personale Docente e ATA, delle proposte formative esterne pervenute a codesto Istituto.

Si è data, inoltre, adeguata diffusione alle iniziative attivate dalla Rete dei LES per l'aggiornamento dei Docenti di Diritto in merito alla seconda prova.

Per quanto concerne la funzione G (organizzazione di visite guidate nel territorio), in collaborazione con il prof. Campisi, si è provveduto ad organizzare un'uscita didattica al Parco della Neapolis e al Museo Paolo Orsi di Siracusa, coinvolgendo tutte le classi del biennio e la classe terza dell'indirizzo "Scienze Umane".

### **La collaborazione col DS e con gli Uffici amministrativi**

Nell'espletamento dei compiti connessi a codesta funzione strumentale, è stato decisivo e insostituibile il continuo confronto con il DS e con i Collaboratori dello staff, in particolare con il prof. Campisi.

L'Ufficio protocollo, infine, ha fornito un valido supporto nel diffondere le proposte formative destinate a tutto il personale.

### **Conclusioni e proposte per il prossimo anno**

Per quanto concerne le possibili modalità organizzative da implementare a partire dal prossimo anno, si ribadisce la necessità di utilizzare esclusivamente il dominio "Raeli" per le comunicazioni interne: risulta, infatti, piuttosto difficoltoso raggiungere i singoli docenti utilizzando i loro account privati di posta elettronica.

Per quanto riguarda le funzioni C e E, si propone anche quest'anno di organizzare lo spazio disponibile sul Drive d'istituto come *repository* per materiale didattico vario e per la consegna dei documenti

prodotti dagli Organi collegiali, mentre in merito alla funzione D si suggerisce di procedere alla informatizzazione dei cataloghi delle biblioteche dei vari plessi e di renderli consultabili on line.

In merito alle proposte formative, si suggerisce quanto segue:

- organizzare un corso per la stesura e la valutazione di UdA di asse, con particolare riferimento alla disciplina Educazione civica;
- organizzare un corso sulla didattica inclusiva per allievi con BES e DSA rivolto a tutto il personale docente, finalizzato alla corretta applicazione della normativa di riferimento, alla stesura dei PDP, all'implementazione di scelte didattiche inclusive e all'adozione di efficaci misure dispensative e compensative necessarie per favorire il successo scolastico degli allievi in difficoltà;
- avviare la formazione sull'intelligenza emotiva, anche in previsione di possibili sviluppi normativi in ambito scolastico.

Noto, 06/06/2023

La Funzione strumentale  
area 2 (sostegno ai Docenti)

prof. Mario Grande

