



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “M. RAELI” NOTO

INDIRIZZI: LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO

INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA

INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico **SRS016007**

Cod. fisc. **83000570891**

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Allegato al PTOF 2022/2025

© Istituto di Istruzione Superiore “Matteo Raeli” - Noto

Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 25 settembre 2020, con delibera n. 440 e successivamente integrato con delibera 520 del 3 novembre 2021

INDICE

1. RIFERIMENTI NORMATIVI
2. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
3. OBIETTIVI
4. ORGANIZZAZIONE
 - Analisi del fabbisogno
 - Strumenti da utilizzare
 - L'orario delle lezioni
5. REGOLAMENTO
 - Sanzioni
 - Rapporti scuola famiglia
 - Termini d'uso per l'uso della piattaforma G Suite for Education come supporto alla didattica a distanza.
6. STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
7. VALUTAZIONE
8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integrapertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

Per approfondimenti:

- **Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla Legge 29 aprile 2020, n. 27.**
- **Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p.**
- **Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41.**
- **Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34.**
- **Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39.**
- **D.M. 07/08/2020.**
- **DPCM legati all'emergenza COVID 19.**
- **Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza.***
- **Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI), previste dal Piano per la ripresa di settembre.**
- **Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali.**
- **PTOF di istituto.**

2. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata è il documento che contiene le indicazioni operative che il nostro istituto adotterà, capitalizzando l'esperienza maturata nell'anno scolastico appena concluso, al fine di regolamentare la didattica digitale in modalità

complementare con quella in presenza o, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza, a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Organizzare e progettare la didattica digitale integrata, intesa come modalità innovativa di insegnamento/apprendimento e/o come modalità complementare volta a integrare la tradizionale esperienza di scuola in presenza, significa tener conto di alcuni fattori fondamentali che garantiscano inclusione e sostenibilità delle attività proposte, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. La DDI consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche a tutti coloro che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone le videolezioni in diretta, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone l'approfondimento individuale o di gruppo, svolto in autonomia, anche con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; l'ascolto di audiolezioni, da intendersi sia come semplici registrazioni audio sia come commenti a supporto di ipertesti animati; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti. Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

Il piano prevede un equilibrato bilanciamento tra le attività sincrone e asincrone.

3. OBIETTIVI

Il Collegio dei docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare la didattica digitale integrata. L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti.

La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.

I Dipartimenti disciplinari e i consigli di classe definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

Per quanto riguarda gli alunni più fragili verranno attivati percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare. Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, verrà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza trapresenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.

4. ORGANIZZAZIONE

Analisi del fabbisogno

A sopraggiunta emergenza, nello scorso anno scolastico, il Team Digitale, coordinato dall'Animatore Digitale ha accreditato tutto il personale docente e la popolazione studentesca alla piattaforma GSuite di Google, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è stata associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Il monitoraggio delle dotazioni di pc, tablet e connessioni effettuato tempestivamente ha permesso di fornire le strumentazioni, previa approvazione del Consiglio d'Istituto, concesse in comodato d'uso limitatamente al periodo di lockdown, a chi ne fosse sprovvisto. Si procederà ora al monitoraggio delle classi prime e del personale docente di nuovo inserimento (anche a tempo determinato ma solo in via residuale rispetto agli alunni) per procedere agli accreditamenti in piattaforma GSuite o altra piattaforma eventualmente individuata, alle nuove assegnazioni dei dispositivi, avendo cura di dare priorità agli studenti meno abbienti attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione approvati dal Consiglio di Istituto. Per quanto attiene la garanzia di connettività, oltre alla prosecuzione degli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile, la scuola potrà instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente, fermo restando che sono in corso contatti con gli operatori da parte dell'Amministrazione centrale.

Strumenti da utilizzare

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Argo, un sistema informatizzato che permette di far interagire tra loro ed in tempo reale, studenti, famiglie e docenti. L'applicativo è dotato di molteplici funzioni come ad esempio la gestione dei registri elettronici di classe e del professore, la rilevazione delle assenze in tempo reale, l'orario scolastico, la possibilità di prenotare colloqui con i docenti, la condivisione delle lezioni, la bacheca on line, la presa visione dei voti degli alunni, degli scrutini, le richieste via web di certificati e documenti, le informazioni a supporto degli alunni e delle famiglie per orientarsi nelle scelte future, gli spazi virtuali per docenti ed alunni dove condividere e rendere fruibili lezioni multimediali, materiale didattico, link per approfondimenti, tesine.
- Dall'inizio delle attività online del precedente anno scolastico l'Istituto ha attivato la piattaforma GSuite for Education. Tutto il personale scolastico e tutti gli studenti hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni di Google per la didattica; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione, potenzia la didattica ed è funzionale alla DDI. I docenti sono stati supportati tramite attività di tutoraggio continuo dal mese di marzo svolte dal Team dell'Innovazione. GSuite for Education offre un servizio in hosting con numerose applicazioni e altri servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. Si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari. Assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato, secondo le norme del GDPR. La posta degli studenti (nome.cognome@istitutoraelinoto.edu) è limitata al dominio della scuola. Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, che in più offre la

possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti. Rende disponibile l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola.

- altre Piattaforme ad uso didattico tra quelle indicate dal MI che garantiscano, oltre la funzionalità, la tutela della privacy.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web purchè presentino adeguate garanzie di tutela della privacy.

L'orario delle lezioni

Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con disposizione del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale minimo di 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona, con la possibilità di diversificarlo tenendo conto delle esigenze dei singoli indirizzi; in linea di principio il monte ore settimanale della DDI sarà il 75% di quello in presenza e quindi a titolo meramente esemplificativo:

Monte ore in presenza	Monte ore in DDI
27	20
30	22
31	23
34	25
35	26

Il monte ore in DDI, dovrà essere ripartito fra le discipline in modo da garantire a tutte un numero di ore congruo per lo svolgimento delle AID, e verrà effettuato dal lunedì al sabato anche negli indirizzi che in didattica in presenza hanno adottato la settimana corta.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie da 45 minuti, con attività in modalità asincrona.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti. Tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non andrebbe recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a causedi forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto, come già

detto, della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stabilisce dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

2. Il Dirigente scolastico predisponde con apposita disposizione la DAD in misura complementare a quella in presenza sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto, solo nel caso in cui si manifestino le seguenti condizioni:
 - improvvisa e non prevedibile indisponibilità di tutti o di alcuni locali;
 - chiusura dei locali scolastici per operazioni di bonifica e/o sanificazione;
 - modifica dei parametri relativi al rapporto superfici/alunni che potrebbero rendere inadeguati i locali che prima lo erano.
3. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita disposizione del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
4. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, o condizioni di conclamata "fragilità", riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita disposizione del Dirigente scolastico, sentito il Consiglio di classe, nonché altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita disposizione del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Se previsto, pertanto, i docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

5. REGOLAMENTO

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il *Regolamento d'Istituto* è stato integrato, nella seduta del 27/08/2020, con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI e delle attività collegiali (vedi Parte V del Regolamento d'Istituto).

L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al *Patto educativo di corresponsabilità*, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola, famiglie e studenti assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Il Patto di educativo di Corresponsabilità, con le integrazioni di cui sopra, è stato già approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 27/08/2020 in quanto allegato all'art. 41 del Regolamento di Istituto.

Requisiti della piattaforma

1. In generale la piattaforma digitale deve rispondere a precisi requisiti come ad esempio:
 - possedere un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma;
 - la possibilità di monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. Ciò al fine di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro;
 - garantire la tutela della privacy per tutti gli operatori, docenti e studenti;
 - consentire la totale cancellazione degli account non più utilizzati e dei contenuti ad essi correlati.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma didattica prescelta sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. Per migliorare le attività di DDI nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro è necessario rispettare alcune regole che dunque coinvolgono studenti e docenti.

Agli studenti si chiede:

- *il giusto setting*, ovvero la predisposizione prima della lezione di tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- *puntualità e ordine*, sia in presenza che a distanza non solo nel presentarsi agli orari convenuti e con abbigliamento adeguato, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti dei prodotti digitali e non;
- *comunicazione corretta*, ovvero durante la lezione sincrona in videoconferenza (Meet) rispettare i turni di intervento prenotandosi in chat, silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente;
- *mantenere accesa la webcam in modalità sincrona*, affinché la relazione tra docente e alunno sia decisamente più ricca e interattiva, favorisca il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo (sarà il docente a decidere se far disattivare le webcam nel caso in cui ci siano problemi di connessione);
- *conoscenza delle regole della privacy* a cui devono attenersi per le lezioni on line e la condivisione di materiali; non è possibile registrare audio e video delle lezioni in Meet e

diffonderle online o sui canali chat e social. Violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);

- *evitare assenze durante la DDI*, in quanto la mancata partecipazione alle lezioni a distanza (sincrone e asincrone) viene rilevata sul Registro Elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e **concorre al computo delle assenze per la validità dell'anno scolastico**. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Ai **docenti** si chiede di:

- *tenere costantemente aggiornato il Registro Elettronico*, inserendo i riferimenti ai materiali didattici digitali proposti sull'app Classroom, per orientare il processo di apprendimento degli studenti;
 - *valutare i materiali* consegnati dagli studenti in maniera tempestiva e trasparente;
 - *verificare il carico di lavoro multimediale* assegnato agli studenti in DDI. A tal fine i docenti del Consiglio di classe utilizzeranno l'app Calendar della Gsuite d'Istituto per organizzare le attività didattiche, le verifiche e le consegne degli studenti, tenendo conto di tempi più distesi, anche in considerazione del fatto che molte famiglie potrebbero avere un solo dispositivo per più figli in DDI. Tutto ciò per garantire agli studenti e ai colleghi del Consiglio di classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro e rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione. A lezione ultimata, uscire dal collegamento chiudendo la riunione per tutti i partecipanti, allo scopo di evitare che alcuni allievi possano restare connessi ad uno "spazio" non sorvegliato dal docente e di consentire all'insegnante dell'ora successiva di riaprire la riunione godendo dei privilegi dell'organizzatore.
4. Inoltre, è assolutamente vietato:
- diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni;
 - disturbare lo svolgimento delle stesse;
 - utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
 - consentire ad estranei l'accesso alla piattaforma o condividere le credenziali;
5. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Da non sottovalutare inoltre che determinati comportamenti possono prevedere sanzioni di tipo penale.

Sanzioni

Il Regolamento di istituto, nella parte che riguarda la disciplina degli studenti e delle studentesse sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Rapporti scuola famiglia

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata.

Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale <https://www.istitutoraelinoto.edu.it/> e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

I docenti assicurano oltre ai rapporti individuali con le famiglie, la tempestiva informazione alle stesse sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione possibile, la condivisione degli approcci educativi e dei materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di tutti gli alunni.

Le modalità di svolgimento dei colloqui generali verranno stabiliti dal collegio dei docenti.

Termini d'uso per l'uso della piattaforma G Suite for Education come supporto alla didattica a distanza.

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel *Regolamento di Istituto*.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali di tutti gli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma prescelta, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

INDICAZIONE DI ACCESSO AL SERVIZIO STUDENTI

- Gli account fanno parte del dominio istitutoraelinoto.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- I dati per la creazione dell'account consisteranno nel nome , cognome , classe.
- Le credenziali per l'accesso saranno fornite dal coordinatore di classe agli studenti previa presa visione ed accettazione dell'informativa sulla privacy e dei termini di utilizzo.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi al coordinatore di classe.
- Il servizio sarà fruibile non oltre il termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- L'utente studente può accedere esclusivamente ai seguenti servizi per la DDI :
 - o Classroom, Gmail, Calendar, Meet
 - o Utilizzerà come canale di accesso il browser su Personal Computer o Tablet in modalità desktop ed effettuando il log out ad ogni fine lezione e non utilizzando la sincronizzazione.
 - o Si consiglia di creare un account locale con profilo limitato sul PC dedicato alla DDI
 - o L'uso dello smartphone è sconsigliato e viene consentito solo in via emergenziale , in ogni caso vanno utilizzate solo le app necessarie (meet, classroom ...) non va attivata la sincronizzazione.
 - o Inserendo il nome utente (attribuito dall' Istituto) e la password fornita inizialmente dal coordinatore di classe, che sarà necessario modificare al primo accesso, non è consentito partecipare alle lezioni come esterno al dominio.
 - o L'account studente è limitato alla comunicazione ed alla condivisione dei materiali solo con i membri interni al dominio del Istituto.
 - o Lo studente può partecipare ad una videoconferenza ma non avviarla.

INDICAZIONE DI ACCESSO AL SERVIZIO DOCENTI

- Gli account fanno parte del dominio istitutoraelinoto.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- I dati per la creazione dell'account consisteranno nel nome , cognome , eventuale email secondaria per il recupero delle credenziali.

- Le credenziali per l'accesso saranno fornite dai referenti DDI appositamente nominati, previa presa visione ed accettazione dell'informativa sulla privacy e dei termini di utilizzo.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi ai referenti.
- Il servizio sarà fruibile non oltre il termine del servizio prestato presso l'Istituto.
- L'utente Docente può accedere esclusivamente ai seguenti servizi per la DDI :
 - o Classroom, Gmail, Calendar, Meet, Moduli , Document.
 - o Utilizzerà come canale di accesso il browser su Personal Computer o Tablet in modalità desktop ed effettuando il log out ad ogni fine lezione e non utilizzando la sincronizzazione.
 - o Si consiglia di creare un account locale con profilo limitato sul PC dedicato alla DDI.
 - o L'uso dello smartphone è sconsigliato e viene consentito solo in via emergenziale , in ogni caso vanno utilizzate solo le App necessarie (meet, classroom ...) non verrà attivata la sincronizzazione.
 - o Inserendo il nome utente (attribuito dall' Istituto) e la password fornita inizialmente che sarà necessario modificare al primo accesso non è consentito partecipare alle lezioni come esterno al dominio.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- ✚ Per tutti gli utenti, l'utilizzo dei servizi è subordinata all'accettazione esplicita delle seguenti condizioni d'uso:
- ✚ L'utente si impegna a frequentare le lezioni di didattica a distanza in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti e di azioni che in generale potrebbero disturbare la lezione
- ✚ Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- ✚ Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- ✚ L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per finalità estranee alla didattica e all'attività della comunità scolastica
- ✚ Non è consentito usare le credenziali per accedere a siti o servizi esterni, social login
- ✚ L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- ✚ L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che violino la privacy o i diritti d'autore, che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- ✚ Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- ✚ L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il Regolamento di istituto, la legge vigente.

L'utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all' Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

L'utente maggiorenne, o l'esercente la potestà genitoriale se lo studente è minore, si assume la responsabilità individuale

- ✚ di conoscere e accettare le regole d'uso indicate dal fornitore della piattaforma;

- ✚ di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- ✚ di impegnarsi a non registrare, divulgare o condividere con terzi le immagini, video e audio dei membri della classe virtuale, assumendosi ogni conseguente responsabilità in caso di violazione.
- ✚ di impegnarsi a non modificare, cancellare, divulgare elaborati di altri membri del dominio istitutoraelinoto.edu senza specifica autorizzazione.

NORME FINALI

- a. Nel rispetto delle norme vigenti il DS sottopone a controllo i flussi degli account in caso di violazione delle norme, potrà procedere a sospendere in modo cautelare l'account stesso dandone comunicazione motivata all'interessato, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di detta violazione.
- b. L' Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente documento, oltre che relative alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- c. L'account sarà revocato al termine del percorso di studi o prima in caso di cessazione del servizio o migrazione da parte dell'istituto ad altre piattaforme. Pertanto gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
- d. Il Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

6. STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi *repository* messi a disposizione dalla scuola.

7. VALUTAZIONE

Ai Dipartimenti e ai Consigli di classe è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate in DDI. Si acquisisce quantoprevisto nelle Linee guida in relazione alla necessità di **evitare qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI che possa portare alla produzione di materiali cartacei**, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno poi cura di salvare gli elaborati multimediali degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'Istituzione scolastica.

Per la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e

disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

8. ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento di questi alunni in attività di DDI complementare, esso dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

9. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

L'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione lavorano alle modalità innovative che si vanno a realizzare nell'ambito della didattica a distanza e si adopereranno per realizzare:

- formazione interna dei docenti e del personale ATA
- attività di coinvolgimento della comunità scolastica
- creazioni di soluzioni innovative

Il team digitale promuove una programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità metodologica e didattica, alla innovazione tecnologica, alla valutazione formativa e di sistema, alla gestione amministrativa, al trattamento dati, alla sicurezza. Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

Glossario

DDI: Didattica Digitale Integrata

AID: Attività Integrate Digitali

PTOF: Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PDP: Piano Didattico Personalizzato